

Checklista för en säker arbetsplats

Personlig skyddsutrustning

- Kontroll av anställdas användning av nödvändig skyddsutrustning, såsom hjälm och skyddsskor.
- Regelbundna kontroller för att säkerställa att utrustningen är i gott skick och används korrekt.

Systematiskt Arbetsmiljöarbete (SAM)

- Säkerställ att arbetsplatsen har ett fungerande SAM som syftar till att skapa en säker och hälsosam arbetsmiljö för alla anställda.
- Utför regelbundna uppdateringar och granskningar av SAM.

Ansvarsfördelning

- Se till att företagsledningen är medveten om och tar sitt yttersta ansvar för arbetsmiljön på arbetsplatsen.
- Klargör arbetsmiljöansvaret på alla nivåer inom företaget, från ledning till enskilda anställda.

Skyddsronder

- Planera och genomför skyddsronder regelbundet baserat på arbetsplatsens riskprofil. För högre riskarbetsplatser rekommenderas skyddsronder minst en gång i veckan.
- Dokumentera alla identifierade risker och vidta omedelbara åtgärder.

Risakanalys

- Börja varje risakanalys med att identifiera möjliga faror på arbetsplatsen.
- Följ upp med åtgärder för att minimera eller eliminera identifierade risker.

Brandskyddsronder

- Regelbundna brandskyddsronder för att identifiera och åtgärda brister i brandskyddet, såsom blockerade nödutgångar eller defekt brandutrustning.
- Se till att alla nödutgångar är markerade och fria från hinder, och att brandutrustningen är lättillgänglig och i gott skick.

Bas-U ansvar

- Företag involverade i bygg- och anläggningsprojekt, säkerställer att Bas-U effektivt samordnar och säkerställer att arbetsmiljöregler följs.
- Följ upp att alla entreprenörer och leverantörer på arbetsplatsen efterlever arbetsmiljöregler och har den skyddsutrustning som krävs.

Rapportering av tillbud och olyckor

- Implementera ett system för att rapportera alla tillbud, olyckor och arbetsskador.
- Se till att allvarliga tillbud och olyckor alltid rapporteras till Arbetsmiljöverket enligt gällande lagkrav.

Förberedelse inför ny regelstruktur

- Förberedelse inför nya arbetsmiljöregler, som gäller från 1 januari 2025, med fokus på att tidigt förebygga risker i bygg- och anläggningsbranschen.
- Uppdatera arbetsmiljöplanerna för att inkludera de nya reglerna och säkerställ att samtliga medarbetare är informerade om de förändringarna.

Tillämpning av arbetsmiljöplaner

- Arbetsmiljöplanerna uppdateras regelbundet för att följa de kraven och föreskrifterna från Arbetsmiljöverket.
- Implementera rutiner för att säkerställa att arbetsmiljöplanerna efterlevs av alla medarbetare och entreprenörer på arbetsplatsen.

